

Jaarovergang 2011 naar 2012 Afas Online

Indien u gebruiker bent van Afs Online dient u de volgende stappen te volgen voor de jaarovergang .

Verkoopboek

➤ **Nieuwe teller aanmaken**

1. F4 – Beheer – Tellers – Verkoopfactuur – nieuw :
 - omschrijving zie voorgaand jaar, jaartal aanpassen
 - voorloopt gedeelte zie voorgaand jaar, jaartal aanpassen
 - Startwaarde: 0
 - Startwaarde reeks: 01-01-2012
 - Eindwaarde reeks: 31-12-2012
 - Voltooien

➤ **Nieuwe teller koppelen aan het verkoopboek**

1. F4 – Grootboek – Dagboek – dubbelklik code 12 verkoopboek
 - Teller laatste factuurnummer – F8 (openen): selecteer nieuwe teller
 - OK

Inkoopboek

➤ **Nieuwe teller aanmaken**

1. F4 – Beheer – Tellers – Inkoopfactuur – nieuw:
 - omschrijving zie voorgaand jaar, jaartal aanpassen
 - voorloopt gedeelte zie voorgaand jaar, jaartal aanpassen
 - Startwaarde: 0
 - Startwaarde reeks: 01-01-2012
 - Eindwaarde reeks: 31-12-2012
 - Voltooien

➤ **Dagboek inkoopboek 2012 aanmaken:**

1. F4 – Grootboek – Dagboek – nieuw:
 - Code: 13
 - Omschrijving: Inkoopboek 2012
 - Soort: 2 (= inkoop)
 - Teller laatste factuurnummer – F8 (openen): selecteer nieuwe teller 2012
 - Layout – F8 (openen): selecteer de standaard
 - Voltooien

➤ **Het huidige inkoopboek wijzigen in 2011**

1. F4 – Grootboek – Dagboek
2. dubbelklik code 11 Inkoopboek
3. voeg het jaartal 2011 toe - OK